

Số: 06 /TM-VHXXH

Tà Đùng, ngày 05 tháng 8 năm 2026

THƯ MỜI CHÀO GIÁ
Về việc cung cấp bản quyền hệ điều hành Windows và phần mềm soạn thảo văn bản năm 2026

Kính gửi: Các tổ chức, doanh nghiệp cung cấp phần mềm và dịch vụ công nghệ thông tin

Căn cứ Kế hoạch mua sắm bản quyền hệ điều hành Windows và phần mềm soạn thảo văn bản năm 2026 của Phòng Văn hóa - Xã hội xã Tà Đùng;

Phòng Văn hóa - Xã hội xã Tà Đùng trân trọng kính mời các tổ chức, doanh nghiệp có đủ năng lực, kinh nghiệm và tư cách pháp nhân gửi chào giá cung cấp bản quyền phần mềm, với các nội dung cụ thể như sau:

1. Danh mục, số lượng dự kiến

ST T	Danh mục	Đơn vị tính	Số lượng
1	Bản quyền hệ điều hành Windows vĩnh viễn	Bản quyền	20
2	Bản quyền phần mềm soạn thảo văn bản/bộ phần mềm văn phòng vĩnh viễn	Bản quyền	50

Ghi chú: Số lượng nêu trên là dự kiến và có thể được điều chỉnh theo kết quả rà soát chính thức, dự toán và quyết định của cấp có thẩm quyền.

2. Yêu cầu kỹ thuật, bản quyền và dịch vụ

- Hệ điều hành Windows phải là bản quyền chính hãng, hợp pháp; phiên bản còn được nhà sản xuất hỗ trợ; phù hợp cấu hình máy, yêu cầu bảo mật và các phần mềm chuyên ngành đang sử dụng; có cơ chế kích hoạt, cập nhật và xác minh bản quyền rõ ràng.

- Phần mềm soạn thảo văn bản/bộ phần mềm văn phòng phải có tối thiểu các chức năng soạn thảo văn bản, bảng tính, trình chiếu; tương thích với các định dạng DOCX, XLSX, PPTX, PDF và môi trường trao đổi văn bản điện tử của cơ quan nhà nước.

- Cung cấp đầy đủ khóa bản quyền, tài khoản quản trị hoặc chứng thư điện tử; thực hiện cài đặt, kích hoạt, cập nhật, thiết lập bảo mật cơ bản và bàn giao hồ

sơ gồm hóa đơn, hợp đồng, danh sách máy, thông tin giấy phép, biên bản cài đặt, nghiệm thu, bàn giao, tài liệu hướng dẫn và thông tin hỗ trợ kỹ thuật.

3. Nội dung hồ sơ chào giá

- Thông tin pháp lý của đơn vị chào giá: tên đơn vị, địa chỉ, mã số thuế, người đại diện, số điện thoại và thư điện tử liên hệ.

- Tên sản phẩm, hãng sản xuất/nhà phát hành, phiên bản, hình thức và thời hạn cấp phép, số lượng, đơn giá, thành tiền; mô tả phạm vi sử dụng và tài liệu chứng minh nguồn gốc bản quyền.

- Giá chào bằng đồng Việt Nam, đã bao gồm thuế, phí, chi phí cài đặt, kích hoạt, bàn giao, bảo hành và hỗ trợ kỹ thuật; đồng thời nêu thời gian cung cấp, hiệu lực báo giá, điều kiện thanh toán và chính sách hỗ trợ.

4. Thời hạn, hình thức và địa điểm tiếp nhận

- Thời hạn tiếp nhận: trước 14 giờ 00 phút, ngày 12 tháng 8 năm 2026.

- Hình thức tiếp nhận: gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu chính trong phong bì niêm phong; ngoài phong bì ghi rõ “Báo giá bản quyền hệ điều hành Windows và phần mềm soạn thảo văn bản năm 2026”.

- Địa điểm tiếp nhận: Phòng Văn hóa - Xã hội xã Tà Đùng. Đầu mối liên hệ: Nguyễn Trọng Thu; số điện thoại: 0988 24 7071.

5. Một số lưu ý

- Thư mời chào giá này phục vụ việc khảo sát, xác định giá và hoàn thiện dự toán mua sắm; không phải là thông báo lựa chọn nhà cung cấp và không làm phát sinh cam kết mua sắm đối với đơn vị gửi báo giá.

- Phòng Văn hóa - Xã hội xã Tà Đùng có quyền yêu cầu làm rõ tài liệu, điều chỉnh số lượng theo nhu cầu thực tế và dự toán được phê duyệt; đơn vị chào giá chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực và hợp pháp của hồ sơ.

Phòng Văn hóa - Xã hội xã Tà Đùng trân trọng đề nghị các tổ chức, doanh nghiệp quan tâm phối hợp và gửi chào giá đúng thời hạn nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND xã (b/c);
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, CDS.

TRƯỞNG PHÒNG



Hồ Anh Tú